



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Σεπτεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4802

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Χορήγηση Άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου.
- 2 Τροποποίηση του τίτλου και των παρ. 2 και 4 του άρθρου 24 του «Κώδικα Δεοντολογίας της Εθνικής Αρχής Ιατρικής Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής» (Β' 293/2017).
- 3 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σε υφιστάμενα όργανα.
- 4 Ένταξη μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών βάσει του π.δ. 52/2022.
- 5 Ένταξη πρώην μόνιμων εκπαιδευτικών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε θέσεις Ε.ΔΙ.Π. Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πατρών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 106426/Ν1 (1)

Χορήγηση Άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου.**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 682/1977 (Α' 244), σε συνδυασμό με τον ν. 4713/2020 (Α' 147).

2. Την υποπαρ. Θ3 της παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής ... 2013-2016» (Α' 222), όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 30 του ν. 4111/2013 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις ... και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 18) και όπως αντικαταστάθηκαν από το άρθρο πρώτο του ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής ... και 4127/2013» (Α' 107), το άρθρο 33 του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193) και της παρ. 3 του άρθρου έκτου του ν. 4218/2013 «Κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου.. και άλλες διατάξεις» (Α' 268), του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 «Άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας χώρου παραστάσεων... και άλλες διατάξεις»

(Α' 8), το άρθρο 48 του ν. 4264/2014 «Άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων και άλλες διατάξεις» (Α' 118) και το άρθρο 36 του ν. 4415/2016 «Ρυθμίσεις για την Ελληνόγλωσση εκπαίδευση, τη διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (Α' 159).

3. Την παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 79/2017 (Α' 109), όπως αντικαταστάθηκε από τη διάταξη της παρ. 1 σε συνδυασμό με τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 50 του ν. 4692/2020 (Α' 111).

4. Την υπ' αρ. 10135/18-11-2012 υπουργική απόφαση «Καθορισμός ποσού παραβόλων και χρηματικών ποσών για παρόχους ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012» (Β' 3057), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 34566/ΙΑ/12-03-2013 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 756).

5. Την υπό στοιχεία 151678/ΙΑ/3-12-2012 υπουργική απόφαση «Καθορισμός απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη χορήγηση.. και ΝΠΔΔ» (Β' 3324) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 84151/ΙΑ/20-6-2013 υπουργική απόφαση (Β' 1584).

6. Το π.δ. 18/2018 (Α' 31).

7. Την υπό στοιχεία 27290/Ν1/11-3-2022 αίτηση της ενδιαφερόμενης για χορήγηση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου.

8. Την υπό στοιχεία ΔΑ/11473/29-7-2022 απόφαση διατύπωσης θετικής γνώμης του Δ.Σ του ΕΟΠΠΕΠ.

9. Το π.δ. 2/2021 (Α' 2).

10. Την υπό στοιχεία 168/Υ1/8-1-2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων Ζωή Μακρή» (Β' 33).

11. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από την παρούσα απόφαση, αποφασίζουμε:

Από το σχολικό έτος 2022-2023, χορηγούμε στην ΤΑΡΚΑΖΙΚΗ ΜΑΡΙΑ άδεια Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου για μία (1) αίθουσα διδασκαλίας στο ισόγειο, δυναμικότητας είκοσι πέντε (25) νηπίων.

Ο διακριτικός τίτλος άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι: «Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο - ΝΕΡΟΜΠΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΝΟΤΕΣ».

Το Νηπιαγωγείο θα λειτουργήσει επί της οδού Αθηνάς 47 στο Αιγάλεω Αττικής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 2 Σεπτεμβρίου 2022

Η Υφυπουργός

ΖΩΗ ΜΑΚΡΗ

Αριθμ. 1680

(2)

Τροποποίηση του τίτλου και των παρ. 2 και 4 του άρθρου 24 του «Κώδικα Δεοντολογίας της Εθνικής Αρχής Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής» (Β' 293/2017).

ΤΟ ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΙΑΤΡΙΚΩΣ ΥΠΟΒΟΗΘΟΥΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το εδάφιο γ της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 3305/2005 σύμφωνα με το οποίο η Αρχή Ι.Υ.Α. καταρτίζει τον ειδικό κώδικα δεοντολογίας για τα θέματα που σχετίζονται με την Ι.Υ.Α. και ελέγχει την τήρηση του.

2. Το εδάφιο ιγ της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 3305/2005 σύμφωνα με το οποίο η Αρχή Ι.Υ.Α. εκδίδει κανονιστικές αποφάσεις για τη ρύθμιση ειδικών τεχνικών και λεπτομερειακών θεμάτων στα οποία αναφέρεται ο ν. 3305/2005, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Την απόφαση της 16ης/28.04.2022 Συνεδρίασης του Εποπτικού Συμβουλίου της Εθνικής Αρχής Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής.

4. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση του τίτλου και των παρ. 2 και 4 του άρθρου 24 του Κώδικα Δεοντολογίας της Εθνικής Αρχής Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής ως εξής:

«Άρθρο 24 Δημόσια Προβολή, Περιορισμοί, Απαγόρευση ...

2. Απαγορεύεται κάθε δημόσια προβολή των δεδομένων της λειτουργίας της επαγγελματικής

-μη επιστημονικής - δραστηριότητας προσώπων ή Μονάδων Ι.Υ.Α. ή Τραπεζών Κρυσυντήρησης, όπως αναφορά σε ποσοστά επιτυχίας μεθόδων ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής και σε αριθμούς κύκλων ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής και κάθε είδους συγκριτικές αναφορές.

Επιτρέπεται σε ιατρούς και άλλα πρόσωπα που μετέχουν στην παροχή υπηρεσίας ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής καθώς και σε Μονάδες Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής και Τράπεζες Κρυσυντήρησης η δημόσια προβολή της παροχής υπηρεσιών ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής (όπως μέθοδοι ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής, κρυσυντήρηση γαμετών, παρένθετη μητέρα, δωρεά γενετικού υλικού).

Ως προς την απαγόρευση χρήσης των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης για διαφήμιση των Μ.Ι.Υ.Α. ισχύουν αναλογικά οι περιορισμοί της παρ. 2 του άρθρου 17, των άρθρων 5, 6, 7, 8 και 10 και των παρ. 2, 3, 4 του άρθρου 18 του ν. 3418/2005 (Κώδικας Ιατρικής Δεοντο-

λογίας), των άρθρων 3, 4 και 6 ν. 2328/1995 περί Κώδικα Δημοσιογραφικής Δεοντολογίας του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης, των άρθρων 2, 3 και της παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 1730/1987 περί Κώδικα Δεοντολογίας Ραδιοτηλεοπτικών Διαφημίσεων, των άρθρων 9 και 9α-9θ του ν. 2251/1994 περί προστασίας των καταναλωτών και των άρθρων 1 και 3 του ν. 146/1914 περί αθέμιτου ανταγωνισμού. Παράβαση των διατάξεων αυτών συνεπάγεται αυτομάτως και παράβαση του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας με τις προβλεπόμενες στο άρθρο 27 του ν. 3305/2005 περί Εφαρμογής της Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής, διοικητικές κυρώσεις.

...

4. Κάθε δραστηριότητα προώθησης και δημόσιας προβολής (διαφήμισης) για την υποστήριξη της δωρεάς κυττάρων (σπέρμα και ωάρια) επιτρέπεται στο πλαίσιο πάντοτε του μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και της απαγόρευσης ανταλλάγματος για τη δωρεά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 8 Αυγούστου 2022

Ο Πρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΒΡΑΧΝΗΣ

Αριθμ. 25

(3)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σε υφιστάμενα όργανα.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το εδάφιο ιθ' της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128).

3. Το άρθρο 9 του ν. 2690/1999 (Α' 45).

4. Το π.δ. 310/1999 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Α' 284).

5. Την υπό στοιχεία 134183/Ζ1/2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 468) δι-απιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

6. Την ανάγκη αποκέντρωσης για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων του Ιδρύματος.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη, εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στους/στις παρακάτω προϊσταμένους/ες των οργανικών μονάδων του Πανεπιστημίου μας το δικαίωμα για την υπογραφή των παρακάτω πράξεων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων κατά τα ειδικότερα οριζόμενα: ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ/Η ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ:

1. Της πράξης-βεβαίωσης παρά πόδας των αποφάσεων αναλήψεων υποχρεώσεων, ανακλήσεων και ανατροπών αυτών.

2. Των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής/προπληρωμής και των καταστάσεων πληρωμής.

3. Των εντολών κίνησης του τρεχούμενου λογαριασμού ταμειακής διαχείρισης του Πανεπιστημίου 26052 μαζί με τον αρμόδιο για την εξόφληση υπάλληλο της ταμειακής διαχείρισης.

4. Των λοιπών εγγράφων προς την Τράπεζα της Ελλάδος ή άλλο πιστωτικό Ίδρυμα, όπως μεταφοράς χρημάτων, κατάθεση υπολοίπων διαχειρίσεων υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, αντιλογισμού, αποστολή οικονομικών στοιχείων, απόδοσης κρατήσεων κ.ά.

5. Των εντύπων/εγγράφων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε πληροφοριακά συστήματα, και αφορούν αποκλειστικά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού, όπως απολογιστικά δελτία προς αρμόδια Υπουργεία, άλλους φορείς ή Αρχές, εκτέλεσης τακτικού προϋπολογισμού, Μητρώο δεσμεύσεων, εκθέσεις, πίνακες μισθοδοσίας και άλλα συναφή, καθώς και τα σχετικά Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

6. Των μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Πανεπιστημίου.

7. Των εγγράφων προς τα Προξενία Ελλάδος για θέματα νοσηλείας υπαλλήλων εξωτερικού.

8. Κάθε άλλου εγγράφου αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, που δεν κατονομάζεται ειδικά και για το οποίο δεν έχει εξουσιοδοτηθεί άλλη υπηρεσία ή πρόσωπο.

ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ/Η ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ:

1. Των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής/προπληρωμής, των καταστάσεων πληρωμής και των βεβαιώσεων πίστωσης, εκτός των χρηματικών ενταλμάτων που αφορούν μισθοδοτικές καταστάσεις.

2. Των καταστάσεων αποστολής χρηματικών ενταλμάτων για προληπτικό και κατασταλτικό έλεγχο προς το Ελεγκτικό Συνέδριο.

3. Των εντύπων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε πληροφοριακά συστήματα, όπως απολογιστικά δελτία προς αρμόδια Υπουργεία ή Αρχές, εκτέλεσης προϋπολογισμού κ.ά.

4. Των εγγράφων του Τμήματός του προς τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου.

5. Κάθε άλλου εγγράφου αρμοδιότητας του Τμήματος Λογιστηρίου, που δεν κατονομάζεται ειδικά και για το οποίο δεν έχει εξουσιοδοτηθεί άλλη υπηρεσία ή πρόσωπο.

ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ/Η ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ:

1. Της εκκαθάρισης πάσης φύσεως μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Πανεπιστημίου, μονίμων και έκτακτων και των πάσης φύσεως οικονομικών καταστάσεων του Τμήματός του.

2. Των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής που αφορούν μισθοδοτικές καταστάσεις πάσης φύσεως ως συντάκτης.

3. Των εγγράφων του Τμήματός του προς τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου.

4. Των εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, εκκαθαριστικών σημειωμάτων, δηλώσεων, βεβαιώσεων αποδοχών, ασφαλιστικών εισφορών και υπηρεσιακών σημειωμάτων κάθε περιεχομένου σχετικά με τα αντικείμενα του Τμήματος Μισθοδοσίας που απευθύνονται σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες, οργανισμούς ή ιδιώτες, όπως ενδεικτικά αναφέρονται ΜΤΠΥ, ΤΕΑΔΥ, ΤΠΔΥ, ΕΤΕΑΤΕΠ, Διοικητικό Πρωτοδικείο κ.α.

5. Των διαβιβαστικών πληρωμής μέσω Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.

6. Κάθε άλλου εγγράφου αρμοδιότητας του Τμήματος Μισθοδοσίας, που δεν κατονομάζεται ειδικά και για το οποίο δεν έχει εξουσιοδοτηθεί άλλη υπηρεσία ή πρόσωπο.

ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ/Η ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ:

1. Των εγγράφων διευκρινίσεων επί των διακηρύξεων διαγωνισμών ή/και προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προς τους υποψήφιους αναδόχους/προμηθευτές.

2. Των εισηγήσεων επί των διαδικασιών απευθείας ανάθεσης προς τα αρμόδια αποφασιστικά όργανα.

3. Των εγγράφων με τα οποία ανακοινώνεται στους ενδιαφερόμενους η κατακύρωση διαγωνισμών ή απευθείας αναθέσεων, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων αποφασιστικών οργάνων.

4. Των πάσης φύσεως εγγράφων προς συμμετέχοντες σε διαγωνισμούς και προς αναδόχους/προμηθευτές διαγωνισμών (ενδεικτικά: αιτήματα παράτασης χρόνου ισχύος προσφορών, προσκλήσεις επικαιροποίησης δικαιολογητικών κατακύρωσης, βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης κ.λπ).

5. Των εκθέσεων απόψεων επί αγωγών και προδικαστικών προσφυγών επί διαγωνισμών προς τα αρμόδια δικαστήρια, μαζί με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

6. Των εγγράφων αποδέσμευσης και επιστροφής εγγυητικών επιστολών προς τους προμηθευτές/αναδόχους, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των συμβατικών ειδών/υπηρεσιών.

7. Των διαβιβαστικών εγγράφων προς τον Τύπο για δημοσίευση προκηρύξεων διαγωνισμών.

8. Της εξερχόμενης αλληλογραφίας του Τμήματος που απευθύνεται σε φορείς αρμοδιότητάς του.

9. Των εγγράφων του Τμήματός του προς τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου..

10. Κάθε άλλου εγγράφου αρμοδιότητας του Τμήματος Προμηθειών, που δεν κατονομάζεται ειδικά και για το οποίο δεν έχει εξουσιοδοτηθεί άλλη υπηρεσία ή πρόσωπο.

ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ/Η ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

1. Των Πρυτανικών πράξεων κατάταξης σε μισθολογικά κλιμάκια και χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και διαφόρων επιδομάτων (χρονοεπιδομάτων κ.ά.) στο πάσης φύσεως προσωπικό του Πανεπιστημίου.

2. Των Πρυτανικών πράξεων αναπληρώσεως κατά τις κείμενες διατάξεις, Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων σε περίπτωση απουσίας.

3. Των Πρυτανικών πράξεων συνταξιοδότησης καθώς και των δελτίων ατομικής και υπηρεσιακής κατάστασης (ΔΑΥΚ) του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος.

4. Των Πρυτανικών πράξεων χορηγήσεων αναρρωτικών αδειών και αδειών κυήσεως, τοκετού και ανατροφής τέκνου μητρότητας στο προσωπικό του Πανεπιστημίου.

5. Των Πρυτανικών πράξεων χορηγήσεων των ειδικών αδειών και των αδειών διευκόλυνσης υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις του Υπαλληλικού Κώδικα για το διοικητικό προσωπικό και το λοιπό προσωπικό, καθώς και των αδειών εξετάσεων του διοικητικού προσωπικού.

6. Των Πρυτανικών πράξεων χορηγήσεων αδειών για επιμορφωτικούς και επιστημονικούς λόγους, ειδικών αδειών καθώς και αδειών διευκόλυνσης υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις στο διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου.

7. Των εγγράφων ανακοινώσεων υπουργικών αποφάσεων και λοιπών διοικητικών πράξεων, που αναφέρονται σε διορισμούς, εξελίξεις, μετακλήσεις, μετακινήσεις, μονιμοποιήσεις, εντάξεις, μετατάξεις, προαγωγές, αποσπάσεις, κατατάξεις, παραιτήσεις, αποχωρήσεις από την υπηρεσία, απολύσεις και λοιπές διοικητικές πράξεις και έχουν δημοσιευθεί στην Ε.τ.Κ., καθώς και αποφάσεων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων, για όλο το προσωπικό του Πανεπιστημίου, εκτός αυτών που αφορούν πειθαρχικά παραπτώματα.

8. Των εγγράφων προς το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και άλλους συναφείς φορείς για αποδέσμευση του διοικητικού προσωπικού από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για παρακολούθηση πιστοποιημένων επιμορφωτικών προγραμμάτων.

9. Της κοινοποίησης εγγράφων υπουργείων κ.λ.π. προς τις υπηρεσίες και τα Τμήματα του Πανεπιστημίου.

10. Των εγγράφων προς τις υπηρεσίες και τα Τμήματα, με τα οποία ζητούνται στοιχεία ή παρέχονται πληροφορίες.

11. Των διαβιβαστικών εγγράφων στον ημερήσιο τύπο αναφορικά με προκηρύξεις θέσεων μελών ΔΕΠ και προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για προσλήψεις έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού.

12. Των διαβιβαστικών στοιχείων ή εγγράφων Τμημάτων προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

13. Των διαβιβαστικών δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων για συνταξιοδότηση του πάσης φύσεως προσωπικού.

14. Των διαβιβαστικών εγγράφων και υπεύθυνων δηλώσεων πολυθεσίας του ν. 1256/1982 προς το Ελεγκτικό Συνέδριο.

15. Των εγγράφων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου για υπηρεσιακές μεταβολές και άλλα αιτήματα του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου.

16. Της χορήγησης και επικύρωσης αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων εγγράφων των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων του προσωπικού του Πανεπιστημίου.

ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ/Η ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

1. Των διαβιβαστικών εγγράφων προς τις Υγειονομικές Επιτροπές και Πρυτανικές Πράξεις χορηγήσεων αναρρωτικών αδειών, αδειών κυήσεως και τοκετού στο

προσωπικό του Πανεπιστημίου, εκτός των μελών του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.).

2. Των διαβιβαστικών εγγράφων προς τις αρμόδιες μονάδες υγείας για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών, αδειών κυήσεως και τοκετού στο προσωπικό ιδιωτικού δικαίου.

3. Των πάσης φύσεως πιστοποιητικών.

4. Των εγγράφων γνωστοποίησης εκθέσεων αξιολόγησης.

ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ/Η ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

1. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες, Τμήματα και Σχολές του Πανεπιστημίου για θέματα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων.

2. Εγγράφων προς Αρχές, Υπηρεσίες και Φορείς της Ελλάδος και του εξωτερικού για θέματα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων.

3. Εγγράφων προς Πανεπιστήμια της Ελλάδος και της αλλοδαπής.

4. Εγγράφων διαβίβασης στις Σχολές και τα Τμήματα αποφάσεων εισαγωγής όλων των κατηγοριών εισαγομένων φοιτητών.

5. Εγγράφων σχετικών με τη χορήγηση υποτροφίας, σίτισης και στέγασης των φοιτητών.

6. Εγγράφων προς τα τμήματα για συλλογή στατιστικών πληροφοριών.

7. Πιστοποιητικών και αναλυτικών βαθμολογιών προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών που θα χρησιμοποιηθούν στο εξωτερικό (αρχές αλλοδαπής).

ΣΤΟΥΣ/ΣΤΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ/ΕΣ ΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

1. Των πρωτότυπων πτυχίων μετά τον Πρύτανη και τον Πρόεδρο των Τμημάτων.

2. Των πάσης φύσεως πιστοποιητικών, αντιγράφων πτυχίων, διδακτορικών διπλωμάτων, ως και την επικύρωση των αντιγράφων αυτών.

3. Των αντιγράφων πτυχίου και του παραρτήματος διπλώματος (στην ελληνική γλώσσα) αποφοίτων που θα χρησιμοποιηθούν στο εσωτερικό (αρχές ημεδαπής).

4. Των πιστοποιητικών και αναλυτικών βαθμολογιών καθώς και αντιγράφων πτυχίων και του παραρτήματος διπλώματος (στην ελληνική γλώσσα) μεταπτυχιακών φοιτητών που θα χρησιμοποιηθούν στο εσωτερικό (αρχές ημεδαπής) και που ανήκουν στο Τμήμα για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), καθώς και τα Διατμηματικά (ΔΠΜΣ), αλλά και τα Διϊδρυματικά (ΔΠΜΣ), στα οποία το Τμήμα είναι επισπεύδον.

5. Εγγράφων προς το ΙΚΥ σχετικά με τις υποτροφίες και γενικά έγγραφα που αναφέρονται σε κάθε είδους υποτροφίες των φοιτητών του Πανεπιστημίου.

6. Εγγράφων που αφορούν χορήγηση στατιστικών στοιχείων για τους φοιτητές προς τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ/Η ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

1. Στοιχείων σίτισης και στέγασης προς το Υ.ΠΑΙ.Θ.

2. Βεβαιώσεων περί μη διαμονής στην Φοιτητική Εστία Καλαμαριάς (για το Ι.Κ.Υ.)

3. Του δελτίου Φοιτητικής Μέριμνας ανά μήνα «Δύναμη φοιτητών μηνιαία», προς το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και προς τον ανάδοχο της σίτισης.

4. Των στοιχείων που ζητούνται από το Υπουργείο Εργασίας, για την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας. ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ/Η ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

1. Των εγγράφων της Διεύθυνσης προς τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

2. Των εισηγήσεων επί των διαδικασιών απευθείας ανάθεσης προς τα αρμόδια αποφασιστικά όργανα.

3. Των εισηγήσεων επί διαφόρων θεμάτων που αφορούν στη Διεύθυνση Βιβλιοθήκης προς τα αρμόδια αποφασιστικά όργανα.

4. Της εξερχόμενης αλληλογραφίας της Διεύθυνσης που απευθύνεται σε φορείς αρμοδιότητάς της.

5. Εγγράφων προς τις υπηρεσίες και τα τμήματα, με τα οποία ζητούνται στοιχεία ή παρέχονται πληροφορίες.

6. Κάθε άλλου εγγράφου αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης, που δεν κατονομάζεται ειδικά και για το οποίο δεν έχει εξουσιοδοτηθεί άλλη υπηρεσία ή πρόσωπο.

ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ/Η ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΥΤΑΝΕΙΑΣ

Της παραλαβής των επιδοτηρίων εγγράφων και δικογράφων που απευθύνονται προς το Πανεπιστήμιο, τις υπηρεσίες του και τα εν γένει πανεπιστημιακά όργανα.

ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ/Η ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΚΑΙ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Των αποσπασμάτων/αντιγράφων πρακτικών συνεδριάσεων της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου/Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 2

1. Οι προϊστάμενοι επιπέδου Διεύθυνσης καθώς και οι προϊστάμενοι επιπέδου Τμήματος όλων των διοικητικών μονάδων, οργανικών ή αυτοτελών, εξουσιοδοτούνται για τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων και την τοποθέτηση εγγράφων στο αρχείο, όταν λήξει η προθεσμία ή δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

2. Ο/Η αρμόδιος/α προϊστάμενος/η κάθε διοικητικής μονάδας εξουσιοδοτείται για την υπογραφή των κανονικών αδειών του διοικητικού προσωπικού που ανήκει στην εν λόγω μονάδα.

3. Ο/Η Πρύτανης ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/τρια του διατηρεί το δικαίωμα να υπογράψει ο/η ίδιος/ίδια κατά την κρίση του/της, οποιωνδήποτε εκ των αναφερομένων στο προηγούμενο άρθρο πράξεων και εγγράφων.

4. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας των ανωτέρω Προϊσταμένων, οι αρμοδιότητες ασκούνται από τους/τις κατά νόμο αναπληρωτές/τριες τους.

5. Σε κάθε έγγραφο που υπογράφεται σύμφωνα με την παρούσα απόφαση, πρέπει να αναγράφονται πριν από την ιδιότητα και την υπογραφή του/της υπογράφοντος/ουσας οι λέξεις «Με εντολή του Πρύτανη».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 1 Σεπτεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 64484

(4)

Ένταξη μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών βάσει του π.δ. 52/2022.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Το π.δ. 52/2022 «Ίδρυση, Κατάργηση, Συγχώνευση, Μετονομασία και Μεταβολή έδρας Τμημάτων στο Πανεπιστήμιο Πατρών» (Α' 131).

3. Την παρ. 1 του άρθρου 15 και του άρθρου 21, Μέρος Α, του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

4. Τα άρθρα 2, 3 και 4 του π.δ. 52/2022 «Ίδρυση, Κατάργηση, Συγχώνευση, Μετονομασία και Μεταβολή έδρας Τμημάτων στο Πανεπιστήμιο Πατρών» (Α' 131).

5. Την υπ' αρ. 63917/31.08.2022 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών περί ένταξης της Σπυριδούλας Πυρπύλη και της Αλεξίας-Φωτεινής Σταμούλη, πρώην μόνιμων εκπαιδευτικών της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε θέσεις ΕΔΙΠ του Τμήματος Μουσειολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών.

6. Την υπό στοιχεία 5108176/Ζ1/21.08.2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας, σχετικά με τον διορισμό του Καθηγητή του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής της Πολυτεχνικής Σχολής Χρήστου Μπούρα του Ιωάννη στη θέση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πατρών που δημοσιεύθηκε στο Υ.Ο.Δ.Δ. 7677.

7. Τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου των παρακάτω μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., διαπιστώνουμε:

την αυτοδίκαιη ένταξη των παρακάτω μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών σύμφωνα με τα άρθρα 2, 3 και 4 του π.δ. 52/2022, από 01/09/2022, ημερομηνία έναρξης ισχύος του ως άνω π.δ., με μεταφορά της θέσης που κατείχαν και διατηρώντας την υπηρεσιακή τους κατάσταση, ως ακολούθως:

1.1. Μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που ανήκαν στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων εντάσσονται στο Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (Αγρίνιο):

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
1	ΚΑΤΣΑΡΑ	ΟΥΡΑΝΙΑ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΕΕΠ
2	ΚΑΤΕΡΙΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ	ΕΔΙΠ
3	ΚΑΤΣΙΓΙΑΝΝΗ	ΜΑΡΙΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΕΔΙΠ
4	ΛΕΟΝΤΙΟΥ	ΑΡΕΤΗ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΕΔΙΠ
5	ΤΑΣΣΟΠΟΥΛΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΞΕΝΟΦΩΝ	ΕΔΙΠ
6	ΤΣΙΝΤΖΟΥ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΕΔΙΠ
7	ΒΕΛΛΙΟΥ	ΑΘΑΝΑΣΙΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΕΤΕΠ
8	ΠΡΙΟΝΑΣ	ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΕΤΕΠ

1.2. Μέλη Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που ανήκαν στο Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος της Πολυτεχνικής Σχολής εντάσσονται στο Τμήμα Αειφορικής Γεωργίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (Αγρίνιο):

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
1	ΓΑΛΑΝΗ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΕΔΙΠ
2	ΔΙΟΝΥΣΟΠΟΥΛΟΥ	ΕΥΛΑΜΠΙΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΕΔΙΠ
3	ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΕΤΕΠ

1.3. Μέλη Ε.Δι.Π. που ανήκαν στο Τμήμα Μουσειολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών εντάσσονται στο Τμήμα Ιστορίας - Αρχαιολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (Πάτρα):

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ
1	ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΠΕΤΡΟΣ
2	ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑ	ΖΩΗ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
3	ΠΥΡΡΥΛΗ	ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
4	ΣΤΑΜΟΥΛΗ	ΑΛΕΞΙΑ-ΦΩΤΕΙΝΗ	ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ

1.4. Μέλη Ε.Τ.Ε.Π. που ανήκαν στο Τμήμα Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών εντάσσονται στο Τμήμα Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (Μεσολόγγι):

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ
1	ΜΠΛΑΧΟΥΡΑ	ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
2	ΨΑΘΑ	ΕΛΕΝΗ	ΧΡΗΣΤΟΣ

1.5. Μέλη Ε.Τ.Ε.Π. που ανήκαν στο Τμήμα Επιστήμης Βιοσυστημάτων και Γεωργικής Μηχανικής της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών εντάσσονται στο Τμήμα Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (Μεσολόγγι):

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ
1	ΚΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ

1.6 Μέλη Ε.Τ.Ε.Π. που ανήκαν στο Τμήμα Γεωπονίας (Αμαλιάδα) της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών εντάσσονται στο Τμήμα Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (Μεσολόγγι):

1	ΜΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗΣ	ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
---	--------------	-----------	------------

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 2 Σεπτεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ

Αριθμ. 63917

(5)

Ένταξη πρώην μόνιμων εκπαιδευτικών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε θέσεις Ε.Δι.Π. Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πατρών.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 7 του άρθρου 33 του ν. 4386/2016 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 20 του ν. 4452/2017 και το άρθρο 289 του ν. 4957/2022.

2. Την υπό στοιχεία 77598/Ζ2/23.6.2022 απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Γ' 1621).

3. Την υπ' αρ. 207/25.8.2022 απόφαση συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών, διαπιστώνει:

Την ένταξη των κατωτέρω εκπαιδευτικών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι μετατάχθηκαν, με ταυτόχρονη μεταφορά της θέσης και της δαπάνης της μισθοδοσίας τους, με την υπό στοιχεία 77598/Ζ2/23.6.2021 απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Γ' 1621/2022) στο Πανεπιστήμιο Πατρών, σε θέσεις ΕΔΙΠ Τμημάτων του Ιδρύματος με ταυτόχρονη μεταφορά των συσταθισών, με την ανωτέρω απόφαση, οργανικών θέσεων στα αντίστοιχα Τμήματα του Ιδρύματος, ως εξής:

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΤΜΗΜΑ	ΣΧΟΛΗ
1.	ΠΥΡΡΥΛΗ	ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Ε.ΔΙ.Π.	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
2.	ΣΙΣΣΑΜΠΕΡΗ	ΝΙΚΗ	ΙΩΑΝΝΗΣ	Ε.ΔΙ.Π.	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ	ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
3.	ΣΤΑΜΟΥΛΗ	ΑΛΕΞΙΑ - ΦΩΤΕΙΝΗ	ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ	Ε.ΔΙ.Π.	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
4.	ΤΑΜΠΑΚΗΣ	ΧΑΡΑΛΑΜΟΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	Ε.ΔΙ.Π.	ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ	ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
5.	ΦΙΛΙΠΠΙΔΗ	ΑΝΔΡΟΜΑΧΗ	ΜΑΡΙΟΣ-ΜΑΡΚΟΣ	Ε.ΔΙ.Π.	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ	ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 31 Αυγούστου 2022

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

